

Factura Pequeño Contribuyente

MARY QUETZALÍ, IXÉN QUECHÉ

Nit Emisor: 105712124

SERVICIOS TECNICOS

CALLE CENTRAL zona 1, San Antonio Ilotenango, QUICHE

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

0332FF94-74E6-433B-B94A-14454DDCA7E6

Serie: 0332FF94 Número de DTE: 1961247547

Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 11:10:23

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 11:10:23

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-1424, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-41-2024.	6,500.00	0.00	0.00	6,500.00	
CANCELED				TOTALES:	0.00	0.00	6,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 0332FF94, número de DTE 1961247547 de fecha 31 de agosto de 2024, emitida por Mary Quetzalí Ixén Queché, ampara el pago por servicios técnicos correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-1424 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-41-2024. Conste. Quiché, 31 de agosto de 2024.

(f)

Mary Quetzalí Ixén Queché
DPI: 3109 38724 0407

(f)

Ing. Agr. Juan José Rodríguez Lainez
Jefe Departamental
MAGA-QUICHE



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1722532451165

Fecha de Generación:
Aug 1, 2024, 11:14 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/08/2024 11:10:23
Emisor:	105712124
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	SERVICIOS TECNICOS
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 6500.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	0332FF94-74E6-433B-B94A-14454DDCA7E6
Serie:	0332FF94
Número del DTE:	1961247547
Acuse de recibido:	FCID202420240801T11:10:2806:000332FF9474E6433BB94A14454DDCA7E6
Fecha de la consulta:	01/08/2024 11:12:59
Estado:	Activo



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 01/08/2024 11:14:19



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	105712124
NOMBRE	MARY QUETZALÍ, IXÉN QUECHÉ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-1424
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-41-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Mary Quetzalí Ixén Queché
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Periodo de este informe:	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Seis mil quinientos quetzales exactos		Q. 6,500.00
Prestados en:		Sede Departamental Quiché

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades de extensión rural.	• Apoyé en la elaboración de un informe de capacitaciones realizadas por la Amer.	100 %	Finalizado
	• Apoyé en la elaboración de un informe de COMUSAN.	100 %	Finalizado
	• Apoyé en la elaboración de un informe de actividades relevantes de la Amer.	100 %	Finalizado
2) Apoyo técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados a los cader.	• Apoyé en la integración de los planes grupales de dos comunidades, Pacam y Chujip, identificando necesidades de capacitación en temas agrícolas, pecuarios y del hogar rural presentados por los integrantes del CADER.	100%	Finalizado
3) Apoyo técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las agencias municipales de extensión rural, cumpliendo con lo enmarcado en la snr.	• Apoyé en el seguimiento de planificaciones y en brindar capacitación a grupos CADER de las comunidades de Patzará y Sacxac sector la cuchilla, en el tema de elaboración de concentrados	100%	Finalizado

	<p>caseros para aves, haciendo uso de maíz y frijol como materia prima.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apoyé en el seguimiento de planificaciones, en brindar capacitación y asistencia técnica a los miembros de los grupos CADER de las comunidades de Chiaj km 180 y Sacxac sector Picruz, en el tema de establecimiento de huertos familiares. 	100%	Finalizado
4) Apoyo técnico en el mapeo de socios y sus actividades, que tienen relación con el sner.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé al cumplimiento del eje tres de la mesa técnica PLANEA mediante la participación en la feria mensual de salud en la comunidad de Chujip, fomentando la educación integral, en el tema de cuidado del medio ambiente. 	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé en brindar capacitación y asistencia técnica en el tema de elaboración de shampoo, con promotoras de 14 grupos CADER, proyecto financiado por PLAN INTERNACIONAL. 	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé en la elaboración y entrega de cinco planificaciones semanales. 	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé en la elaboración y entrega de un informe mensual. 	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé en la elaboración y entrega de un informe Físico financiero 	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé en la elaboración y entrega de dos proyecciones de actividades quincenales. 	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,


(f) _____
Mary Quetzalí Ixén Queché
DPI: 3109 38724 0407
Celular: 5955 1265

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) _____

Ing. Agr. Juan José Rodríguez Lainez
Jefe Departamental
MAGA-QUICHÉ



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-1424
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-41-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Mary Quetzali Ixén Queché
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Cincuenta y un mil quinientos ochenta quetzales con 65/100		Q. 51,580.65
Prestados en:		Sede Departamental Quiché

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades de extensión rural.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizó la actualización de cuatro planes grupales de las comunidades de Temalá, Sacxac, Chujip y Chiaj identificando necesidades de capacitación en temas agrícolas, pecuarios y del hogar rural presentados por los integrantes del CADER. 	100 %	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> Apoyé en la recepción de documentación y digitalización de 185 beneficiarios de las comunidades de Chiaj, Xeúl y Tzancaguip, para insumos agrícolas provenientes de VISAN. 	100 %	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> Apoyé en la recopilación de información y llenado de formularios de 118 beneficiarios del "seguro agropecuario para pequeños productores" por medio de la aplicación ODK collect, de varias comunidades del municipio. 	100 %	Finalizado

	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé en la recopilación de 29 DPI de beneficiarios de la comunidad de Patzalá y 22 DPI de la comunidad de Tzancaguip, para la conformación de dos grupos CADER. 	100 %	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé en la elaboración de tres informes de capacitaciones realizadas por la Amer. 	100 %	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé en la elaboración de tres informes de COMUSAN de la Amer. 	100 %	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé en la elaboración de tres informes de actividades relevantes de la Amer. 	100 %	Finalizado
2) Apoyo técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados a los cader.	<ul style="list-style-type: none"> • Se brindó asistencia técnica y seguimiento a miembros de los grupos CADER de las comunidades de Chuichop, Chuitzununa y Sacxac en el tema de crianza de chompipollos, tratando los temas de alimentación, plan profilaxis y utilización de comederos y bebederos artesanales. 	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> • Se brindó asistencia técnica y capacitaciones a miembros de los grupos CADER de las comunidades de Chiaj y Chichó en el tema de planes de vacunación en aves y suministro de vacunas doble aviar para el fortalecimiento del patrimonio avícola de las familias de intervención. 	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé en la actualización de ocho planes grupales de las comunidades de Patzalá, Tzancaguip, Rax amolo Chiaj, Sacxac Sector Escuela, Sacxac sector la cuchilla, Aldea Chiaj Sector km 180 y Pacajá, identificando necesidades de capacitación en temas agrícolas, pecuarios y del hogar rural presentados por los integrantes del CADER. 	100%	Finalizado

	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé en la integración de los planes grupales de ocho comunidades, Pacam, Chujip, Tzancaguip sector Ajanel, Pacbaltem, Chocojá, Patzam, Tzancaguip centro y Pacbaltem identificando necesidades de capacitación en temas agrícolas, pecuarios y del hogar rural presentados por los integrantes del CADER. 	100%	Finalizado
3) Apoyo técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las agencias municipales de extensión rural, cumpliendo con lo enmarcado en la sner.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé en el seguimiento de planificaciones y en brindar once capacitaciones a grupos CADER de las comunidades de Patzam, Temalá, Chiaj sector Xoljip, Sacxac sector la Cuchilla, Chiaj sector km 180, Pacajá, Tzancaguip, Patzalá, Chujip, Pacbaltem y Chocojá en el tema de manejo de rastrojo para promover la no quema y la utilización del mismo como mulch orgánico en plantas frutales. 	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé en el seguimiento de planificaciones y en brindar ocho capacitaciones y asistencia técnica a los miembros de los grupos CADER de las comunidades de Xeúl, Pacajá, aldea Tzancaguip, Temalá, Chocojá, Chiaj km 180, Sacxac Picruz y sector Tzampop en el tema de establecimiento de huertos familiares. 	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé en el seguimiento de planificaciones y en brindar cuatro capacitaciones a grupos CADER de las comunidades de Xeúl, Sacxac sector la cuchilla, Patzalá y Chiaj sector Tzampop en el tema de elaboración de concentrados caseros para aves, haciendo uso de maíz y frijol como materia prima. 	100%	Finalizado

4) Apoyo técnico en el mapeo de socios y sus actividades, que tienen relación con el sner.	<ul style="list-style-type: none"> • Se brindó apoyo en la capacitación de cuatro promotores de las comunidades Chichó, Ixchop, Canamixtoj y Chuichop para la implementación de un sistema de riego para cada uno, financiado por Plan Internacional, el cual es destinado para producción de huertos familiares. 	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé en la identificación de beneficiarios de plantas frutales, requeridos por ASOCUCH, tomando en cuenta a los beneficiarios de los grupos CADER de los sectores de las comunidades de Temalá, Chiaj, Pacbaltem y Sacxac. 	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé en brindar acompañamiento a seis visitas domiciliarias a niños con DA en las comunidades de Chuichop, Chotacaj, Xejip, Pacam, Chuitzununa Canamixtoj, y Xebaquit en coordinación con el personal del CAP. 	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé en brindar capacitación y asistencia técnica en el establecimiento de tres piloneras artesanales en las comunidades de Sacxac, Temalá y Chiaj, financiadas por Plan Internacional. 	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé al cumplimiento del eje tres de la mesa técnica PLANEA mediante la participación en seis ferias mensuales de salud en las comunidades de Xejip, Patzalá, Chiaj, Canamixtoj, Xebaquit y Chujip fomentando la educación integral, en los temas de cuidado del medio ambiente y olla nutricional. 	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé en brindar capacitación y asistencia técnica en el tema de 	100%	Finalizado

	elaboración de shampoo, con promotoras de 14 grupos CADER, proyecto financiado por Plan Internacional.		
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé en la elaboración y entrega de treinta y cinco planificaciones semanales. • Apoyé en la elaboración y entrega de ocho informes mensuales. • Apoyé en la elaboración y entrega de cuatro informes del Físico financiero. 	100%	Finalizado
		100%	Finalizado
		100%	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios:

Se realizó la recopilación de información de 185 beneficiarios para insumos agrícolas de VISAN, 118 beneficiarios del seguro agropecuario y recopilación de información de 51 beneficiarios para conformación de grupos CADER de Patzalá y Tzancaguip.

Se capacitó a tres CADER en el tema de crianza de Chompipollos, a dos CADER en el tema de planes de vacunación para aves de traspatio y se realizó la actualización e integración de ocho planes grupales identificando necesidades de capacitación.

Se capacitó a once grupos CADER en el tema de manejo de rastrojo y no quema, a ocho grupos CADER en el tema de establecimiento de huertos familiares y a cuatro grupos CADER en el tema de elaboración de concentrados caseros.

Se capacitó a cuatro promotores en el establecimiento de sistemas de riego, a tres grupos CADER en la elaboración de tres piloneras y a catorce grupos CADER en el tema de elaboración de shampoo coordinación con Plan Internacional.


Se realizó y entregó treinta y cinco planificaciones, ocho informes mensuales y cuatro informes del físico financiero.


El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.


Atentamente,


(f) 
Mary Quetzalí Ixén Queché
DPI: 3109 38724 0407
Celular: 5955 1265


Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (f) 
M. Sc. Klemen Gamboa
Viceministra de Seguridad
Alimentaria y Nutricional



(f) 
Ing. Agr. Juan José Rodríguez Lainez
Jefe Departamental
MAGA-QUICHÉ




Ing. Agr. Mario Augusto Cano López
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA

